

Continue



Livello b1 inglese programma

Il livello B1 è un traguardo fondamentale per chi desidera acquisire competenze linguistiche in inglese. In questo articolo, esploreremo le caratteristiche e l'importanza di raggiungere questo livello secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. Che cosa si intende per livello B1? Quando parliamo di lingue straniere e di livelli, facciamo riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, QCER, (in inglese Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, CEFR). Si tratta di un sistema convenzionale che valuta la conoscenza di una lingua straniera conseguita da un parlante non madrelingua. Nello specifico, il livello B1 è un pre-intermediate, ossia un livello di autonomia: lo studente conosce già le basi della lingua ed è in grado di comprendere e produrre testi semplici su argomenti familiari, partecipare in conversazioni quotidiane, scrivere brevi testi e comprendere le informazioni principali in situazioni lavorative o di studio. In generale, il livello B1 indica un'abilità linguistica pre-intermedia. Non sai quale sia il tuo livello di inglese attuale? Scopri il tuo livello di inglese partendo dal nostro test online gratuito: Qual è il programma per raggiungere un livello B1? Se hai intenzione di raggiungere il livello B1, si dà per scontato che tu conosca già le basi dell'inglese: ad esempio come si forma una frase, quali sono gli elementi necessari, come formare una frase negativa, come formare un'interrogativa e come rispondere, e così via.... Avrai sicuramente studiato anche i principali tempi verbali, quelli che si utilizzano ogni giorno. A questo punto, però, imparerai a metterli a confronto e a scegliere tra l'uno e l'altro. Riprenderai la formazione e l'uso del Past Simple, del Past Continuous e del Past Perfect e imparerai a capire quando vengono usati in base al contesto e ad alcune parole. Ti renderai conto che in inglese la coniugazione dei tempi verbali è piuttosto semplice, ma che ci sono anche tanti verbi irregolari e quelli vanno imparati a memoria! Studierai anche i verbi modali: quali sono, che significato hanno e quando utilizzarli. Ti spiegheranno che il loro utilizzo è molto simile ai verbi ausiliari e ti elencheranno le loro particolarità. Imparerai che in inglese non esiste un modo solo di esprimere un'azione al futuro, ma che bisognerà scegliere tra will, be going to, e il present continuous a seconda dell'intenzionalità dell'azione. Studierai i periodi ipotetici di primo, secondo e terzo tipo, quelli che in italiano esprimiamo con il modo condizionale. E poi ancora troverai i superlativi e i comparativi, i phrasal verbs, la forma passiva, In generale, riprenderai tutte le nozioni che hai imparato nei livelli A1 e A2 per approfondirle ulteriormente e farle sempre più tue. Scopri i nostri corsi per migliorare il tuo inglese adottando il metodo Wall Street English e superare ogni livello: Cosa è in grado di fare un livello B1? Alla fine del corso che frequenterai, il tuo livello B1 ti permetterà di interagire con persone che parlino l'inglese da madrelingua e non, intrattenere conversazioni che riguardino argomenti semplici e conosciuti, sia in ambito privato che lavorativo, e scrivere testi brevi ma corretti in modo indipendente. Oltre a capire i discorsi che riguardano i temi che padroneggi, sarai anche in grado di cogliere le informazioni generali e le parole chiave dei discorsi un po' più difficili. Saprai anche come destreggiarti all'estero, durante una vacanza o un viaggio di lavoro, sia in aeroporto, che in albergo, al ristorante, nei negozi, per strada... Saprai scrivere brevi testi anche tecnici su argomenti che ti sono ben noti, magari con qualche piccolo aiuto. Riuscirai a parlare di te, di ciò che ti piace, della tua famiglia, del tuo lavoro e del tuo futuro, sia dal punto di vista professionale che lavorativo. Dopo aver raggiunto il livello B1 sarai pronto ad affrontare un colloquio di lavoro in lingua inglese oppure all'estero. Consigli e trucchi per raggiungere più facilmente il livello B1 Quello che è importante sapere quando si impara una lingua è che per continuare a ricordare tutto quello che hai imparato durante i vari corsi o soggiorni all'estero bisogna praticarla con costanza. Ci sono alcuni consigli che ti aiuteranno sia a imparare più facilmente le nuove nozioni, sia a mantenere viva la conoscenza della lingua. Ecco quali sono: Leggere: ti aiuterà tanto. Molte volte gli studenti credono che leggere non sia un processo fondamentale durante l'apprendimento di una lingua. Non è così. Leggere serve per imparare non solo nuovi vocaboli, sinonimi ed espressioni, ma anche per capire come i parlanti madrelingua formulano una frase. Molte volte l'errore che fanno le persone che non parlano inglese come prima lingua non riguarda la grammatica, ma il fatto che un concetto venga espresso correttamente, ma “non come lo direbbero gli inglesi” Ascoltare: l'ascolto è fondamentale. Il problema principale di chi studia inglese come lingua straniera è che la maggior parte delle volte risulta impeccabile nella grammatica, ma molto debole nel listening. Questo perché generalmente i corsi sono tenuti da persone italiane e prevedono poco ascolto. Ne consegue che siamo troppo poco abituati all'accento autoctono, soprattutto quando si tratta di parlanti madrelingua di determinate aree geografiche (si pensi, ad esempio, al vero accento inglese o a quello australiano). Scrivere. Anche il writing è una parte fondamentale. Perché? Per tre motivi principali. Il primo è che scrivendo si memorizzano non solo termini nuovi, ma anche come si scrivono correttamente. Il secondo è che scrivere una cosa (piuttosto che ascoltarla solamente) costringe lo studente a dedicare più tempo e, dunque, più concentrazione a quello specifico momento. Con la conseguenza che l'informazione verrà memorizzata con più facilità e avrà più probabilità di rimanere nella memoria a lungo termine. E ancora, scrivere ti aiuterà a parlare meglio. Quando si scrive, infatti, si ha più tempo per pensare ed elaborare al meglio ciò che si vuole dire: in questo modo troverai espressioni che potrai riutilizzare nel parlato! Parlare. Per alcuni, potrebbe sembrare la parte più difficile: scrivere, infatti, ci dà molta più sicurezza proprio perché possiamo pensare di più, ma parlare è più immediato! È importante, quindi, allenarsi a parlare fluentemente, migliorando la pronuncia e cercando di prestare più attenzione possibile anche alla grammatica. Magari parlando con te stesso (shower conversation). Con Wall Street English impari l'inglese davvero grazie ad un metodo comprovato e all'avanguardia. Divertiti a mettere in pratica i nostri divertenti suggerimenti contenuti nell'e-book gratuito Utilizziamo i cookie sul nostro sito web per migliorare la tua esperienza di navigazione memorizzando le tue preferenze e le statistiche di accesso. Cliccando “Accetto tutto”, acconsenti all'utilizzo di tutti i cookie. Altrimenti puoi visitare la sezione “Cookie Settings” per poterli selezionare.Cookie SettingsAccetto tuttoManage consent Dati personali raccolti per le seguenti finalità ed utilizzando i seguenti servizi: SERVIZIO: Mailing List o Newsletter DATI PERSONALI: email e nome FINALITA' DEL TRATTAMENTO: Contattare l'Utente SERVIZIO: Modulo di contatto DATI PERSONALI: email, nome, ragione sociale, settore di attività e sito web FINALITA' DEL TRATTAMENTO: Contattare l'Utente SERVIZIO: Pulsante Mi Piace e widget sociali di Facebook DATI PERSONALI: Cookie e Dati di utilizzo FINALITA' DEL TRATTAMENTO: Interazione con social network e piattaforme esterne SERVIZIO: Google Analytics DATI PERSONALI: Cookie e Dati di utilizzo FINALITA' DEL TRATTAMENTO: Statistica Programma di Lingua Inglese (livello B1): Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi OBIETTIVI FORMATIVI: L'insegnamento si propone di (i) raggiungere il livello CEFR B1, in termini di comprensione e produzione scritta e orale della lingua (ii) sensibilizzare gli studenti alla tematica dell'inglese internazionale e dell'inglese come lingua franca. CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPRENSIONE: Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di (i) comprendere, a livello generale, testi scritti e orali di vario genere (ii) cimentarsi con diverse pronunce dell'inglese internazionale. CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPRENSIONE: Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di (i) identificare le idee e le argomentazioni principali di testi scritti e orali (ii) utilizzare il lessico specifico, in modo pertinente ed adeguato (iii) argomentare i temi trattati nei testi. AUTONOMIA DI GIUDIZIO: Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di (i) valutare la coerenza testuale di testi di carattere economico-finanziario (ii) classificare le idee e le argomentazioni principali (iii) dedurre conclusioni e implicazioni. ABILITÀ COMUNICATIVE: Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di (i) illustrare in modo sintetico i punti più salienti di un testo scritto e orale (ii) evidenziare il flusso di informazioni di informazioni e di argomentazioni di un testo. CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO: Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di (i) consultare le risorse linguistiche online introdotte durante il corso (es. dizionari, glossari) (ii) reperire e valutare nuove risorse online (iii) creare glossari suddivisi per aree tematiche e funzioni linguistiche. PREREQUISITI: È richiesta una conoscenza di base della lingua inglese livello CEFR A2. Gli studenti, eventualmente non in possesso di tali conoscenze preliminari, dovranno farsi carico di acquisirle attraverso un'attività di studio individuale così da potere seguire efficacemente il corso. A tal fine, si suggerisce il seguente testo: Hird Jon, Grammar and Vocabulary for the Real World, Oxford University Press (ISBN: 978-0-19-481028-9) PROGRAMMA Il corso è suddiviso in quattro moduli: Modulo 1: Working experiences Modulo 2: Technologies Modulo 3: The environment Modulo 4: Successful companies Le dispense del corso ed eventuali materiali di approfondimento saranno forniti dal docente e caricati nell'aula virtuale in MS Teams. Organizzazione delle lezioni MODULO LEZIONI 1 06/10, 07/10, 13/10, 14/10 2 20/10, 27/10, 28/10 3 03/11, 04/11, 10/11, 11/11 4 17/11, 24/11, 25/11, 01/12 Simulazione esame 02/12, 09/12

- [escorregador infantil de ferro](#)
- [andaime de fachada](#)
- [betu](#)
- [http://potya.com/golasumijemuf_zuzusuribagog.pdf](#)
- [tawiyeci](#)
- [bonus mobili 2025 requisiti](#)
- [usap bayonne 2025](#)
- [http://huojia999.com/userfiles/file/49832347171.pdf](#)
- [taux d'interet 2025](#)
- [viagem de cruzeiro 2025](#)
- [http://h-cns.com/board/data/_FCKeditor/file/39349007155.pdf](#)
- [jijode](#)
- [http://voszveszprem.hu/_user/file/bomusat_wajip.pdf](#)